

(le français suit)

**Meeting of the Shediac Bay IWMP Subcommittee #3 – Improve Stormwater Management  
Wednesday September 13, 2023 10:30-11:30a.m.**

---

**Chairperson:** Jolyne Hébert, Shediac Bay Watershed Association

**Present:** Jolyne Hébert, SBWA; Michel Mallet, DTHC; Ron Maillet, citizen; Robert McEwen, Town of Shediac

**Regrets:** Shawn Wilkie, SBWA BoD

**Minutes:** Olivia DeYoung, SBWA

**Meeting Minutes:**

1. **Welcome**
2. **Approval of the agenda** – Agenda was adopted by consensus.
3. **Approval of minutes from February 7<sup>th</sup>** – The minutes were adopted by consensus with amendments.
4. **Update from Committee Members** – Jolyne provided an update on the stormwater management projects that the SBWA created this past summer; a large rain garden at Ocean Surf RV Campground and two residential rain gardens. Michel gave an update on the status of the Environmental Impact Assessment (EIA) for a large project at Parlee Beach that will include dredging and a new lift station where surface water runoff will be treated. They are expecting a Certification of Determination to be issued soon, and there is potential for the project to begin this fall. The SBWA is also working with Michel and staff at Parlee Beach to build a raingarden in the campground. This will be started in the coming weeks. Bob provided an update on the large amount of residential development that the Town has seen recently, and provided some clarification on the current bylaw the Town of Shediac has pertaining to stormwater.
5. **Review action items** – The Committee reviewed actions under Goal #3 of the IWMP (Improve Stormwater Management).
6. **Priority actions** – After some discussion Action items no. 14 and 15 were chose as priority actions.
7. **Funding** - Possible sources of funding were identified to help achieve action items (i.e. Environmental Trust Fund, ECCC EcoAction, Canada Community Building Fund).
8. **Communicating progress** – Progress on these Action items will be communicated through community newsletters, social media, interviews with media, etc.
9. **Project feasibility discussion** – There was a discussion around the FCM Green Municipal Fund. Jolyne suggested the Town of Shediac could collaborate with the SBWA to submit a proposal under the stormwater management category of the Fund. This Fund could provide grants and loans to the Town to help implement additional stormwater management measures when updates to infrastructure occur.
10. **Other agenda points** – None
11. **Next Meeting** – To be determined.

**Réunion du sous-comité PGBHI de la baie de Shediac pour le but no 3: Améliorer la gestion des eaux de ruissellement**

**Le mercredi 13 septembre 2023, de 10h30 à 11h30**

---

**Facilitatrice :** Jolyne Hébert, Association du bassin versant de la baie de Shediac

**Présence :** Jolyne Hébert, ABVBS; Michel Mallet, MTPC; Ron Maillet, citoyen; Robert McEwen, Ville de Shediac

**Absence :** Shawn Wilkie, ABVBS CA

**Prise de notes :** Olivia DeYoung, ABVBS

**Procès-verbal :**

1. **Bienvenue**
2. **Approbation de l'ordre du jour** - L'ordre du jour est approuvé par consensus.
3. **Approbation du procès-verbal du 23 février** - Le procès-verbal est adopté par consensus avec des modifications.
4. **Mise à jour des membres du comité** - Jolyne a donné une mise à jour sur les projets de gestion des eaux pluviales que l'ABVBS a créés l'été dernier ; un grand jardin pluvial au terrain de camping Ocean Surf RV et deux jardins pluviaux résidentiels. Michel a fait une mise à jour sur l'état de l'étude d'impact environnemental (EIE) pour un grand projet à la plage Parlee qui comprendra le dragage et une nouvelle station de relèvement où les eaux de ruissellement seront traitées. La certification de la détermination devrait être émise prochainement et le projet pourrait débuter cet automne. L'ABVBS travaille également avec Michel et le personnel de Parlee Beach pour construire un jardin d'agrément dans le terrain de camping. Ce projet sera lancé dans les semaines à venir. Bob a fourni une mise à jour sur le grand nombre de développements résidentiels que la ville a connu récemment, et a fourni quelques clarifications sur le règlement actuel de la ville de Shediac concernant les eaux de ruissellement.
5. **Révision des mesures à prendre** - Le comité a révisé les mesures à prendre dans le cadre de l'objectif n° 3 du PIGD (amélioration de la gestion des eaux pluviales).
6. **Actions prioritaires** - Après quelques discussions, les points d'action n° 14 et 15 ont été choisis comme actions prioritaires.
7. **Financement** - Des sources de financement possibles ont été identifiées pour contribuer à la réalisation des actions (par exemple, le Fonds en fiducie pour l'environnement, le programme ÉcoAction de l'ECCC, le Fonds de développement communautaire du Canada).
8. **Communiquer les progrès** - Les progrès réalisés dans le cadre de ces actions seront communiqués par le biais de bulletins d'information communautaires, de médias sociaux, des entrevues avec les médias, etc.
9. **Discussion sur la faisabilité d'un projet** - Il y a eu une discussion sur le Fonds municipal vert de la FCM. Jolyne a suggéré que la Ville de Shediac collabore avec l'ABVBS pour soumettre une demande de financement dans le cadre de la catégorie de gestion des eaux pluviales du Fonds. Ce fonds pourrait fournir des subventions et des prêts à la Ville pour l'aider à mettre en œuvre des mesures supplémentaires de gestion des eaux pluviales lorsque des mises à jour sont apportées à l'infrastructure.

10. **Autres points à l'ordre du jour** – Aucun

11. **Prochaine réunion** - À déterminer.