

(le français suit)

**Meeting of the Shediac Bay Integrated Watershed Management Plan Implementation Committee
Tuesday, June 20, 2023, 10:30a.m. – 12:00p.m.**

Chairperson: Jolyne Hébert, Shediac Bay Watershed Association

Present: Jolyne Hébert, SBWA; Nicole Duke, DELG; Josiane Goguen, DFO; Diane Fury, DJPS; Wendy Narvey, MTI; Brieanne Simonson-Dempsey MTI; Andy Malolepszy, Red Dot Association, Ron Maillet, citizen

Regrets: Helen Hall, SBWA; Marie-Line Cournoyer, DFO; Sébastien Doiron, Southeast Regional Service Commission; Bob McEwen, Town of Shediac; Michel Mallet, DTHC; Ron Cormier, Shediac Bay Cruise; Angele Wilson, citizen; Petrina Ferris, citizen

Minutes: Olivia DeYoung, SBWA

Meeting Minutes:

1. **Welcome**
2. **Approval of the agenda** – Agenda was adopted by consensus.
3. **Approval of minutes from February 23rd** – The minutes were adopted by consensus.
4. **Updates from Committee Members** – During the last meeting, the topic of siltation and sediment control measures were discussed. DFO clarified which governing body was responsible for compliance with which section of the Fisheries Act, i.e. DFO oversees prohibitions against habitat alterations vs ECCC oversees prohibitions against deposition of deleterious substances. DFO also explained how the provincial Clean Water Act and Municipal regulations can complement each other. Jolyne provided an update on the dune restoration event that the SBWA held on April 29th. Thirty volunteers attended to help stake down recycled Christmas trees along Belliveau Beach. Marram grass was later planted to help rebuild the dune system along this portion of coastline. A 3D model of the beach was created a week before the event using drone technology. Another model will be created in a few years time to measure how the trees will help with the regeneration of the dunes.
5. **Updates from Subcommittees** – Andy and Ron provided an update on Subcommittee #4, Improve Wastewater Management. A group of individuals, including members from the Red Dot Association and the SBWA, met with the Greater Shediac Sewerage Commission on June 2nd to discuss planned upgrades to the wastewater treatment plant in Cap-Brulé. Many of the questions focused on the new outflow pipe which will come from the treatment facility, and algae blooms in the area, which have been observed in recent years. Overall the meeting was successful, and there was clarification on many concerns. Jolyne noted that wastewater is only part of the issue in regards to water quality, and stormwater outflows also need to be considered when talking about improving the overall quality of water in the Shediac Bay. Following the update from Subcommittee #4, Jolyne provided an update from Subcommittee #2, Protect and Improve Water and Habitat Quality (refer to meeting minutes from March 23rd, 2023).

6. **Review of funding announcements** – The SBWA received three grants through the NB Environmental Trust Fund (ETF) to continue work on three key topics – the Shediac Bay, water quality and stormwater management. Jolyne gave a brief overview of the major projects within each of these three topics. The Red Dot Association also received two grants through the NB ETF – one for the creation of a climate change adaptation plan for Pointe-du-Chêne, and the other to continue the dog waste program in the Pointe-du-Chêne area.
7. **Annual Watershed Management Plan Implementation Cycle**
 - a. **Communication and sharing information** – There was approval from the group on the Terms of Reference document that had been translated into French. This document will be uploaded to the SBWA website under the “Watershed Management Plan” section.
 - b. **Action implementation (spring – fall)** – Due to time constraints, this item was tabled until the next meeting in the fall.
8. **Other agenda points** – None
9. **Next Meeting** – The next meeting will take place in September or October.

Réunion du Comité de mise en œuvre de la gestion intégrée du bassin versant de la baie de Shédiac

Le mardi 20 juin 2023, de 10h30 à 12h00

Facilitatrice : Jolyne Hébert, Association du bassin versant de la baie de Shédiac

Présence : Jolyne Hébert, ABVBS; Nicole Duke, MEGL; Josiane Goguen, MPO; Diane Fury, MJSP; Wendy Narvey, MTI; Brienne Simonson-Dempsey MTI; Andy Malolepszy, Red Dot Association, Ron Maillet, citoyen

Absence : Helen Hall, ABVBS; Marie-Line Cournoyer, MPO; Sébastien Doiron, Commission des services régionaux du sud-est; Bob McEwen, Ville de Shédiac; Michel Mallet, MTPC; Ron Cormier, Shédiac Bay Cruise; Angele Wilson, citoyen; Petrina Ferris, citoyen

Prise de notes : Olivia DeYoung, ABVBS

Procès-verbal :

1. **Bienvenue**
2. **Approbation de l'ordre du jour** - L'ordre du jour est approuvé par consensus.
3. **Approbation du procès-verbal du 23 février** - Le procès-verbal est adopté par consensus.
4. **Mises à jour des membres du comité** - Lors de la dernière réunion, la question de la sédimentation et des mesures de contrôle des sédiments a été abordée. Le MPO a précisé quel organe directeur était responsable de la conformité à tel ou tel article de la Loi sur les pêches, c'est-à-dire que le MPO supervise les interdictions relatives à la modification de l'habitat, tandis que le ECCC supervise les interdictions relatives au dépôt de substances nocives. Le MPO a également expliqué comment la loi provinciale sur l'eau propre et les règlements municipaux peuvent se compléter. Jolyne a fait le point sur l'événement de restauration des dunes que la SBWA a organisé le 29 avril. Trente bénévoles ont participé à l'installation d'arbres de Noël recyclés le long de la plage Belliveau. L'ammophile a ensuite été plantée pour aider à reconstruire le système dunaire le long de cette partie du littoral. Une semaine avant l'événement, un modèle 3D de la plage a été créé à l'aide d'un drone. Un autre modèle sera créé dans quelques années pour mesurer comment les arbres contribueront à la régénération des dunes.
5. **Mises à jour des sous-comités** - Andy et Ron ont fait le bilan du sous-comité no 4, Amélioration de la gestion des eaux usées. Un groupe de personnes, y compris des membres de l'Association Red Dot et de l'ABVBS, a rencontré la Commission des eaux usées du Grand Shédiac le 2 juin pour discuter des améliorations prévues à l'usine de traitement des eaux usées de Cap-Brulé. De nombreuses questions ont porté sur le nouveau tuyau d'écoulement qui sortira de l'usine de traitement et sur la prolifération d'algues dans la région, qui a été observée au cours des dernières années. Dans l'ensemble, la réunion a été fructueuse et des éclaircissements ont été apportés sur de nombreuses questions. Jolyne a fait remarquer que les eaux usées ne constituent qu'une partie de la question de la qualité de l'eau, et que les déversements d'eaux pluviales doivent également être pris en compte lorsqu'il est question d'améliorer la qualité globale de l'eau dans la baie de Shédiac. Suite à la mise à jour du sous-comité #4, Jolyne a fourni une mise à jour du sous-comité #2, Protégé et amélioré la qualité de l'eau et de l'habitat (se référer au procès-verbal de la réunion du 23 mars 2023).

6. **Révision des annonces de financement** – L'ABVBS a reçu trois subventions par le Fonds en fiducie pour l'environnement (FFE) du Nouveau-Brunswick afin de poursuivre le travail sur trois sujets clés : la baie de Shediac, la qualité de l'eau et la gestion des eaux de ruissellement. Jolyne a donné un bref aperçu des principaux projets dans chacun de ces trois domaines. L'Association Red Dot a également reçu deux subventions par du FFE NB - une pour la création d'un plan d'adaptation aux changements climatiques pour Pointe-du-Chêne, et l'autre pour continuer le programme de déchets de chiens dans la région de Pointe-du-Chêne.
7. **Cycle annuel de mise en œuvre du plan de gestion du bassin versant**
 - a. **Communication et partage d'informations (mise à jour)** - Le groupe a approuvé le document du cadre de référence qui a été traduit en français. Ce document sera publié sur le site Web du SBWA dans la section "Watershed Management Plan" (plan de gestion du bassin versant).
 - b. **Mise en œuvre des mesures (printemps – automne)** - En raison de manque de temps, ce point a été reporté à la prochaine réunion d'automne.
8. **Autres points à l'ordre du jour** – aucun.
9. **Prochaine réunion** - La prochaine réunion aura lieu en septembre ou octobre.