

(le français suit)

Meeting of the Shediac Bay Integrated Watershed Management Plan Implementation Committee

Monday, December 5, 2022, 1-2:30 pm

Chairperson: Jolyne Hébert, Shediac Bay Watershed Association

Present: Jolyne Hébert, SBWA; Nicole Duke, DELG; Marie-Line Cournoyer, DFO; Sebastien Doiron, Southeast Regional Service Commission; Andy Malolepszy, Red Dot Association; Diane Fury, DJPS; Mike Green, DAAF; Michel Mallet, DTHC; Bob McEwan, Town of Shediac; Ron Maillet, Citizen

Regrets: Wendy Narvey, MTI; Helen Hall, SBWA; Ron Cormier, Shediac Bay Cruise; Petrina Ferris; Angele Wilson

Minutes: Olivia DeYoung, SBWA

Meeting Minutes:

1. **Welcome**
2. **Approval of the agenda** – Agenda was adopted by consensus.
3. **Approval of minutes from October 13th** – The minutes were adopted by consensus.
4. **Go around** – Committee members were given the opportunity to introduce themselves to Bob McEwen, the new representative for the Town of Shediac.
5. **Updates from Subcommittees** – Sébastien reported back on the subcommittee meeting under Goal #5 (refer to meeting minutes from November 16th). Ron and Andy reported back on the subcommittee meeting under Goal # 4 (refer to meeting minutes from November 16th).
6. **Annual WMP implementation cycle – Summarizing results of Year 1**
 - a. **Method of reporting the actions of Year 1** – It was agreed that reporting should be kept simple since this is the first year of meetings. A brief summary on subcommittee and full implementation committee meetings that occurred during the first year will be made available on the SBWA website.
7. **Other agenda points**
 - a. **Discussion around content on the SBWA website** – A discussion was had regarding the SBWA hosting the IWMP documents on its website. This will include the IWMP in both official languages, the Terms of Reference document, the meeting minutes (subcommittees and full committee), and a list of represented stakeholders as listed in the plan.
 - b. **Terms of Reference document** – The committee was asked to review and approve the draft Terms of Reference document (last revised March 17, 2022). No changes were brought forth and the document was approved for publication on the website.

8. **Updates from Committee Members** – Jolyne gave an update on funding applications the SBWA has submitted for 2023. She also provided an update on behalf of Wendy Narvey (MTI), who wanted to share that a partnership between MTI and the SBWA has been formed to host a webinar on the Two Eyed Seeing approach to conservation, in 2023. Michel provided an update on the Blue Flag application/report for Parlee Beach to maintain its certification. An update was also provided on the EIA status regarding the dredging project at Parlee Beach.
9. **Next meeting** – Next meeting tentatively scheduled for February.

Réunion du Comité de mise en oeuvre de la gestion intégrée du bassin versant de la Baie de Shédiac

Le lundi 5 décembre 2022, de 13h à 14h30

Facilitatrice : Jolyne Hébert, Association du bassin versant de la baie de Shédiac

Présence : Jolyne Hébert, ABVBS; Nicole Duke, MEGL; Marie-Line Cournoyer, MPO; Sebastien Doiron, Commission des services régionaux du sud-est ; Andy Malolepszy, Red Dot Association; Diane Fury, MJSP; Mike Green, MAAP; Michel Mallet, MTPC; Bob McEwan, Ville de Shédiac; Ron Maillet, citoyen

Absence : Wendy Narvey, MTI; Helen Hall, ABVBS; Ron Cormier, Shédiac Bay Cruise; Petrina Ferris; Angele Wilson

Prise de notes : Olivia DeYoung, ABVBS

Procès-verbal:

1. **Bienvenue**
2. **Approbation de l'ordre du jour** - L'ordre du jour est approuvé par consensus.
3. **Approbation du procès-verbal du 21 avril** - Le procès-verbal est adopté par consensus.
4. **Tour de table** - Les membres du comité ont l'occasion de se présenter à Bob McEwan, le nouveau représentant de la ville de Shédiac.
5. **Mises à jour des sous-comités** - Sébastien fait un compte rendu de la réunion du sous-comité pour l'objectif 5 (voir le procès-verbal de la réunion du 16 novembre). Ron et Andy ont fait un compte-rendu de la réunion du sous-comité pour l'objectif 4 (voir le compte-rendu de la réunion du 16 novembre).
6. **Cycle annuel de mise en œuvre du PGBH** - Résumé des résultats de l'année 1
 - a. Méthode de compte rendu des actions de l'année 1 - Il a été décidé que le compte rendu soit simple puisqu'il s'agit de la première année de réunions. Un bref résumé des réunions des sous-comités et du comité de mise en œuvre complet qui ont eu lieu au cours de la première année sera disponible sur le site Web de la ABVBS.
7. **Autres points de l'ordre du jour**
 - a. **Discussion sur le contenu du site Web de la ABVBS** - Une discussion a eu lieu concernant l'hébergement par la ABVBS des documents du PGBH sur son site Web. Cela comprendra le PGBH dans les deux langues officielles, le document sur le cadre de référence, les procès-verbaux des réunions (sous-comités et comité plénier) et une liste des parties prenantes représentées, telles qu'énumérées dans le plan.
 - b. **Cadre de référence** - Il a été demandé au comité d'examiner et d'approuver l'ébauche du cadre de référence (dernière révision le 17 mars 2022). Aucun changement n'a été apporté et le document a été approuvé pour publication sur le site Web.

8. **Mises à jour des membres du comité** - Jolyne a fait le point sur les demandes de financement que la ABVBS a soumises pour 2023. Elle a également fourni une mise à jour au nom de Wendy Narvey (MTI), qui voulait partager qu'un partenariat entre MTI et la ABVBS a été formé pour organiser un webinaire sur l'approche de la conservation "Two Eyed Seeing", en 2023. Michel a fait une mise à jour sur la demande/rapport du drapeau bleu pour la plage de Parlee afin de maintenir sa certification. Il a également fait une mise à jour sur l'état de l'EIE concernant le projet de dragage de la plage Parlee.
9. **Prochaine réunion** - La prochaine réunion est provisoirement prévue pour février.