

(le français suit)

**Meeting of the Shediac Bay Integrated Watershed Management Plan Implementation Committee
Thursday, April 21, 2022, 1-2:30pm**

Chairperson: Helen Hall, Shediac Bay Watershed Association

Present: Jolyne Hébert, SBWA; Nicole Duke, DELG; Sara Richard, DFO; Marie-Line Cournoyer, DFO; Michel Mallet, DTHC (Parlee Beach Provincial Park); Wendy Narvey, MTI; Marc Cormier, Town of Shediac; Ron Cormier, Shediac Bay Cruise; Andy Malolepszy, Red Dot; Diane Fury, DJPS; Angele Wilson; Ron Maillet

Regrets: Mike Green, DAFF; Sébastien Doiron, South East Regional Service Commission; Malian Levi, MTI; Petrina Ferris

Meeting Agenda:

1. **Welcome** – Helen welcomed everyone to the meeting
2. **Approval of the agenda** – The agenda was approved by consensus
3. **Approval of minutes from March 23rd** – The minutes were approved by consensus
4. **Update from Committee Members**
5. **Discussion and Creation of Sub-Committees based on goals from WMP** – After some discussion, the committee agreed to the subcommittees as presented below which are based on the goals 2-6 from the Management Plan. Jolyne will follow up with absent committee members:
 - a. Goal #2 Protect and Improve Water and Habitat Quality (Ron Cormier, Nicole Duke, Wendy Narvey, Sara Richard/Marie-Line, Jolyne)
 - b. Goal #3: Improve Stormwater Management (Michel, Ron Maillet, Jolyne)
 - c. Goal #4: Improve Wastewater Management (Ron Maillet, Helen, Andy, Marc)
 - d. Goal #5: Protect the Coastal Areas of the Watershed (Angele, Jolyne, Andy)
 - e. Goal #6: Education, Awareness and Communication (Angele, Jolyne, Michel)
6. **Proposal for Annual Planning** – Subcommittees are asked to meet before the next meeting of the full implementation committee in late June. Jolyne or Tim will help set up these first meetings. Tim will circulate a list of experts as provided by Nicole that can be called upon by subcommittees, if needed. The suggested functioning for this first meeting of the subcommittees is as follows:
 - a. Pick a subcommittee lead who will take notes and report back
 - b. Review the actions under your respective goal from the WMP
 - c. Identify 1-3 priority actions to pursue in the next year
 - d. Answer the following questions for each of these priorities:
 - i. Who is leading or will lead on this action?
 - ii. Is there funding in place or can you identify possible sources of funding if needed?
 - iii. What are the key performance indicators (KPI) for each action? In other words, how will success be measured?

- iv. How will you communicate progress on the chosen actions?
- e. Be prepared to report back at the next meeting.
7. **Public meeting of the Greater Shediac Sewerage Commission** – Jolyne and Helen shared that a meeting is planned for May 5th at 3pm. Information will be circulate by email.
8. **Other agenda points** - None
9. **Next Meeting** – June 28th, 8:30-10am

Committee Purpose:

The purpose of the Implementation Committee is to work collaboratively with applicable government agencies, First Nations, and stakeholders (i.e. watershed residents and businesses, local watershed groups, etc.) in the implementation of the Watershed Management Plan (WMP) for the Shediac Bay Watershed.

The Shediac Bay Watershed Management Plan is not regulatory in nature. The use of a partnership-based approach will therefore be critical for the successful implementation of the plan as it will encourage local ownership and participation. Partnerships can build a climate of cooperation and a focus on solutions. A plan developed by local partnerships can be very effective and efficient in a non-regulatory environment.

Réunion du Comité de mise en oeuvre de la gestion intégrée du bassin versant de la Baie de Shédiac

Le jeudi 21 avril 2022, de 13 à 14h30

Présidente : Helen Hall, Association du bassin versant de la baie de Shédiac

Présence: Jolyne Hébert, ABVBS; Nicole Duke, MEGL; Sara Richard, MPO; Marie-Line Cournoyer, MPO; Michel Mallet, MTPC (Parc Provincial Parlee Beach); Wendy Narvey, MTI; Marc Cormier, Ville de Shédiac; Ron Cormier, Shediac Bay Cruise; Andy Malolepszy, Red Dot; Diane Fury, MJSP; Angele Wilson; Ron Maillet

Absences: Mike Green, MAAP; Sébastien Doiron, Commission des services régionaux du sud-est ; South; Malian Levi, MTI; Petrina Ferris

Procès verbal :

1. Bienvenue - Helen souhaite la bienvenue à tous à la réunion
2. Approbation de l'ordre du jour - L'ordre du jour est approuvé par consensus.
3. Approbation du procès-verbal du 23 mars - Le procès-verbal est approuvé par consensus.
4. Nouvelles des membres du comité

5. Discussion et création de sous-comités basés sur les buts identifiés dans le plan de gestion - Après une discussion, le comité a accepté les sous-comités présentés ci-dessous en fonction des grands objectifs qui se retrouvent dans le plan de gestion. Jolyne fera un suivi auprès des membres du comité qui étaient absents :
 - a. Objectif #2 : Protéger et améliorer la qualité de l'eau et de l'habitat (Ron Cormier, Nicole Duke, Wendy Narvey, Sara Richard/Marie-Line, Jolyne).
 - b. Objectif #3 : Améliorer la gestion des eaux pluviales (Michel, Ron Maillet, Jolyne)
 - c. Objectif #4 : Améliorer la gestion des eaux usées (Ron Maillet, Helen, Andy, Marc)
 - d. Objectif #5 : Protéger les zones côtières du bassin versant (Angele, Jolyne, Andy)
 - e. Objectif #6 : Éducation, sensibilisation et communication (Angele, Jolyne, Michel)
6. Proposition pour la planification annuelle - Il est demandé aux sous-comités de se réunir avant la prochaine réunion du comité de mise en œuvre à la fin juin. Jolyne ou Tim aideront à mettre en place ces premières réunions. Tim fera circuler une liste d'experts, telle que fournie par Nicole, à laquelle les sous-comités pourront faire appel, si nécessaire. Le fonctionnement suggéré pour cette première réunion des sous-comités est le suivant :
 - a. Choisir un responsable de sous-comité qui prendra des notes et fera un rapport
 - b. Passer en revue les actions de votre but respectif dans le plan de gestion
 - c. Identifier 1 à 3 actions prioritaires à poursuivre au cours de l'année prochaine
 - d. Répondre aux questions suivantes pour chacune de ces priorités :
 - i. Qui dirige ou dirigera cette action ?
 - ii. Un financement est-il en place ou pouvez-vous identifier des sources possibles de financement si nécessaire ?
 - iii. Quels sont les indicateurs clés de performance (ICP) pour chaque action ? En d'autres termes, comment le succès sera-t-il mesuré ?
 - iv. Comment allez-vous communiquer les progrès des actions choisies ?
 - e. Être prêt à faire un rapport lors de la prochaine réunion.
7. Réunion de la commission des égouts Shédiac et banlieues - Jolyne et Helen ont partagé qu'une réunion est prévue pour le 5 mai à 15h. L'information circulera par courriel.
8. Autres points à l'ordre du jour - Aucun
9. Prochaine réunion – 28 juin, 8h30-10h

Objectif du comité

Le Comité de mise en œuvre a pour but de travailler en collaboration avec les organismes gouvernementaux concernés, les Premières nations et les intervenants (c.-à-d. les résidents et les entreprises du bassin versant, les groupes locaux du bassin versant, etc.) à la mise en œuvre du Plan de gestion du bassin versant (PGBV) du bassin versant de la baie de Shédiac.

Le plan de gestion du bassin versant de la baie de Shédiac n'est pas de nature réglementaire. L'utilisation d'une approche fondée sur le partenariat sera donc essentielle à la réussite de la mise en œuvre du plan, car elle favorisera l'appropriation et la participation locales. Les partenariats peuvent créer un climat de coopération et mettre l'accent sur les solutions. Un plan élaboré par des partenariats locaux peut être très efficace et efficient dans un environnement non réglementaire.

